


Принято на заседании педагогического совета № 2 от 22.10.2015г	Согласовано: На заседании родительского комитета школы Протокол № 3 от 23.10.2015г.	Согласовано: На заседании ученического самоуправления «Школьная дума» 24.10.2015г.	 Утверждаю: Директор MAOU СОШ №33 <i>Г.А. Оверина</i> Г.А. Оверина 22.10.2015 г. №206»Б»
--	---	--	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯМ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ МАОУ СОШ № 33

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в МАОУ СОШ № 33 (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», а также другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми в области образования, Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение (изменения и дополнения) принимается Педагогическим советом Школы, утверждается директором и вступает в силу со дня его утверждения. Положение принято с учетом мнения общешкольного родительского комитета.

1.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. При изменении законодательства, регламентирующего приём, перевод, отчисление и восстановление граждан в общеобразовательные организации, по другим обстоятельствам изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Школа для обучения по основным общеобразовательным программам принимает всех граждан, которые имеют право на получение общего образования и проживают на территории, закреплённой администрацией МО ГО «Сыктывкар» за Школой.

1.6. Школа обеспечивает при приеме учащихся знакомство родителей (законных представителей) учащихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности учащихся, распорядительным актом администрации МО ГО «Сыктывкар» о закреплённой территории. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

1.7. Школой может быть отказано в приеме учащимся по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость до 25 учащихся. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

1.8. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие такое право в соответствии с Законодательством РФ и нормативными правовыми актами Республики Коми.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с

согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Школа на основании заявления родителей (законных представителей) принимает гражданина, осваивающего основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования, на период прохождения промежуточной аттестации экстерном. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся Школы.

## 2. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПРИЕМЕ

2.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Заявление родителей (законных представителей) оформляется на установленном бланке с указанием необходимых сведений в соответствии с действующим законодательством:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде или на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных

ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

2.4. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (копий), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.6. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.7. На каждого учащегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех сданных при приеме документов.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

### 3. ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. В первый класс принимаются дети 7 и 8 года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием для приема детей в школу является достижение ими на 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы распорядительный акт администрации МО ГО «Сыктывкар» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.3. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

3.4. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закреплённой территории школы, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. Прием учащихся в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.6. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.7. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме (зачислении) учащихся в Школу размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.8. На каждого учащегося, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех сданных при приеме документов.

3.9. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

#### 4. ПРИЕМ ВО 2 - 9 И 11 КЛАССЫ

4.1. При приеме во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

4.2. Для зачисления учащихся, проживающих на закрепленной за школой территории, во 2 – 9 и 11 классы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Школы, установленного образца;
- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

4.3. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость до 25 учащихся.

#### 5. ПРИЕМ В ДЕСЯТЫЙ КЛАСС

5.1. В десятый класс принимаются выпускники 9 классов для получения обязательного среднего общего образования (без специального отбора).

5.2. Количество открываемых десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии Школы.

5.3. При наличии свободных мест, в Школу принимаются выпускники девярых классов других образовательных организаций.

5.4. Прием заявлений в 10 класс начинается по окончанию государственной итоговой аттестации текущего учебного года.

5.5. Для приема в десятый класс родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

5.6. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

## 6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА УЧАЩЕГОСЯ

6.1. Учащиеся могут быть переведены из Школы в другие образовательные организации (и наоборот) в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в связи с переменой места жительства или в связи с переходом в образовательные организации, реализующие другие образовательные программы;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6.2. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.3. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс;

г) наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.4. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок директор Школы издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.5. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими оценками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.6. Школа получает от образовательной организации, в которую переходит учащийся после его зачисления в ней, уведомление о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося.

6.7. При приеме в случае перевода из другой образовательной организации распространяются общие правила приема учащихся в Школу. При приеме в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося подают заявление о зачислении учащегося в порядке перевода из исходной образовательной организации, указанные в п.2.1. Положения документы с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

6.8. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней с указанием даты зачисления и класса.

6.9. Школа при зачислении учащегося в порядке перевода из другой образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося.



6.10. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

6.11. Перевод учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую осуществляется с согласия органа опеки и попечительства.

6.12. Учащиеся могут быть переведены из одного класса Школы в другой в течение учебного года на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах учащегося. Перевод учащегося оформляется приказом директора Школы.

6.13. Перевод учащихся в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Учащиеся 1-8, 10 классов, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года и не имеющие академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации, по решению педагогического совета Школы переводятся в следующий класс. Перевод учащихся оформляется приказом директора Школы.

6.15. Учащиеся, имеющие академическую задолженность (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины), переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности, конкретные сроки устанавливаются педагогическим советом школы. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе приказом директора создается комиссия.

Школа уведомляет родителей (законных представителей) об условном переводе учащегося и обязанности ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

Администрация Школы создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

6.16. Учащиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

## 7. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩЕГОСЯ

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

7.1.1. в связи с получением образования (завершение обучения);

7.1.2. досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст.61 Федерального Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации»:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- выбора формы получения образования вне организации (в форме семейного образования ч.1 ст. 17 Федерального Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации»);

- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а

также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой в соответствии с ч. 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.5. При завершении обучения учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

- основного общего образования – аттестат об основном общем образовании;
- среднего общего образования – аттестат о среднем общем образовании.

7.6. По решению педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы, в соответствии с ч. 8 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как

мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.8. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.9. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно обязана проинформировать управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», осуществляющее полномочия Учредителя. Согласно законодательства управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и родители (законные представители) отчисленного учащегося не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение им общего образования.

## 8. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩЕГОСЯ

8.1. Восстановление учащегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с правилами приема, перевода, регламентируемыми данным Положением.

8.2. Порядок и условия восстановления учащегося, отчисленного по инициативе Школы, определяются локальным нормативным актом Школы.

8.3. Право на восстановление в Школе имеют лица, не достигшие возраста 18 лет.

8.4. Восстановление учащихся осуществляется только при наличии свободных мест.

8.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

8.6. Решение о восстановлении учащегося утверждается приказом директора Школы.

8.7. При восстановлении в Школе учащемуся устанавливаются порядок и сроки ликвидации академической задолженности (*при ее наличии*).

