


<p><b>Согласовано:</b> На заседании методического совета Протокол №1 от 28.08.2012г.</p>	<p><b>Принято:</b> на заседании педагогического совета №1 от 30.08.2012г.</p>	<p><b>Утверждаю:</b> Директор МАОУ СОШ №33 Е.Е. Митюшев</p> 
--	---	---

## Положение о рабочей учебной программе (в соответствии с ФК ГОС)

### I. Общие положения

- 1.1.«Положение о рабочей учебной программе (в соответствии с ФК ГОС)» (далее-Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, требованиями Федерального компонента государственного образовательного стандарта к содержанию рабочих учебных программ.
- 1.2. Данное Положение устанавливает единый порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей учебной программы, ее структуру и требования к её содержанию.
- 1.3. Рабочая учебная программа – нормативный правовой документ МАОУ СОШ № 33, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФК ГОС.
- 1.4. Рабочая учебная программа предназначена для реализации требований ФК ГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по предметам учебного плана школы.
- 1.5. Рабочая учебная программа по учебному предмету является единой для всех учителей данного предмета, работающих в МАОУ СОШ №33, обязательной для реализации на всех уровнях общего образования и обязательной для административного контроля за полнотой и качеством ее реализации.
- 1.6. Целью разработки рабочей учебной программы является:
  - сохранение единого образовательного пространства МАОУ СОШ № 33;
  - реализация учебного плана и требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта;
  - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, систематизация и упорядочение тематического, календарно-тематического планирования;
  - осуществление административного контроля за качеством реализации рабочих учебных программ по учебным предметам.

### II. Порядок разработки и утверждения рабочих учебных программ.

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих учебных программ по учебным предметам относится к компетенции МАОУ СОШ № 33 и реализуется Школой самостоятельно.
- 2.2. Рабочая учебная программа по учебному предмету разрабатывается на каждый уровень общего образования учителем и /или группой учителей по данному предмету. Не допускается разноплановый подход к разработке рабочих учебных программ по одному и тому же предмету.
- 2.3. Рабочая учебная программа рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе, утверждается директором школы.

2.4. Рабочая учебная программа хранится на бумажном и электронном носителях. Один экземпляр хранится у заместителя директора по учебной работе, курирующего данный предмет, электронный вариант – у каждого учителя-предметника.

### **III. Структура, содержание, оформление рабочей программы учебного предмета.**

3.1. Структура рабочей учебной программы включает следующие компоненты:

- титульный лист,
- пояснительная записка,
- тематический план,
- календарно-тематическое планирование,
- содержание учебного материала,
- перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных работ,
- требования к уровню подготовки учащихся,
- критерии и нормы оценки знаний и умений учащихся,
- список литературы

3.2. В оформлении **титульного листа** указывается:

- полное наименование Школы в соответствии с Уставом;
- где, когда и кем рассмотрена и утверждена рабочая учебная программа;
- наименование учебного предмета;
- указания на принадлежность рабочей учебной программы к уровню образования;
- фамилия, имя, отчество учителя, составившего рабочую учебную программу;
- название города и год разработки программы. (Приложение №1).

#### **3.3. Пояснительная записка.**

В пояснительной записке содержатся следующие сведения:

- Название, автор и год издания программы (примерной, авторской), на основе которой составлена рабочая учебная программа.

- Цели и задачи рабочей учебной программы обучения в области формирования системы знаний, умений (задачи формулируются в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта и с учётом особенностей его реализации в Школе)

- Отражение расширения целей и задач изучения предмета (курса) по сравнению с примерной программой за счет введения этнокультурного (национально-регионального) компонента.

- Отличительные особенности рабочей учебной программы по сравнению с примерной (авторской) программой: изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д. и обоснование целесообразности внесения данных изменений.

- Количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая учебная программа, в т.ч. количество часов, отведённое на проведение контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и т.д.

#### **4. Тематический план.**

Тематический план отражает последовательность изучения разделов, тем программы, количество учебных часов, выделяемых на их освоение, перечень лабораторных, практических и контрольных работ (Приложение №2).

#### **3.5. Календарно – тематическое планирование.**

Календарно – тематическое планирование включает:

- Номер и наименование раздела (темы) в соответствии с тематическим планом;

- Дидактические единицы, раскрывающие содержание данного раздела (темы), содержание Национально-регионального компонента по учебному предмету (курсу);

- Наименование лабораторных, практических и иных видов занятий, предусмотренных примерной (авторской) при изучении данного раздела (темы);

- Примерные сроки изучения учебного материала (Приложение № 3).

-Лабораторные, практические и контрольных работ. Перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных работ включает все виды работ по годам обучения в течение всего срока реализации рабочей учебной программы (Данный подраздел может быть выделен в отдельный раздел по некоторым предметам).

### **3.6. Содержание учебного материала.**

Содержание учебного материала Федеральный компонент государственного стандарта основного общего образования устанавливает обязательные для изучения учебные предметы: Русский язык, Литература, Иностранный язык, Математика, Информатика и информационно-коммуникационные технологии, История, Обществознание (включая экономику и право), География, Природоведение, Физика, Химия, Биология, Искусство (Изобразительное искусство и Музыка), Технология, Основы безопасности жизнедеятельности, Физическая культура. Разработчики рабочей программы учебного предмета должны строго выполнять требования стандарта в разделе наполняемости содержанием. Разрешается дополнять его авторскими компонентами, но объем должен включать все дидактические единицы ФК ГОС

### **3.7. Требования к уровню подготовки учащихся.**

Требования к уровню подготовки учащихся представлены в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта основного общего образования.

### **3.8. Критерии и нормы оценки знаний и умений учащихся.**

Критерии и нормы оценки знаний учащихся составляются применительно к видам и формам контроля, используемым в преподавании предмета: устный опрос, решение задач, практическая работа, тестирование, контрольная работа, творческая работа (реферат, сообщение, доклад, иллюстративно-наглядный материал, изготовленный учащимися, проект и т.д.), зачет.

### **3.9. Список литературы для учащихся.**

Данный раздел включает список необходимой литературы для организации процесса обучения, который используется учащимися как на уроке, так и при выполнении домашних заданий.

## **IV. Контроль реализации рабочей программы учебного предмета**

Контроль реализации рабочей учебной программы осуществляется заместителем директора по учебной работе. Календарно-тематический план соотносится с записями в классном журнале и отчетом учителя о прохождении программного материала. В классном журнале на странице записи пройденного материала в конце итогового периода (за год) без выделения отдельной строки производится запись о числе проведенных уроков «по программе» и «по факту», что заверяется личной подписью учителя. В случае отставания в прохождении программы более, чем на 5%, учитель делает корректировку КТП на следующую четверть; корректировка календарно-тематического плана согласуется с заместителем директора по учебной работе.

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 33»  
(МАОУ СОШ № 33)  
«33 №-а Шёр школа» муниципальной асьюралана велёдан учреждение  
(«33 №-а ШШ» МАВУ)

Рекомендована методическим  
объединением .....  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ г.

Согласовано:  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г.

Утверждаю:  
Директор МАОУ СОШ №33  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г.

## Рабочая программа учебного предмета\_

\_\_\_\_\_ .....  
\_(название предмета)  
\_\_\_\_\_ ..... **общее образование** \_\_\_\_\_  
(уровень)  
Срок реализации программы \_\_\_\_\_

Программу составлена на основе авторской программы ..... с учетом  
требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта  
..... общего образования.

Программа составлена: учителями .....

Сыктывкар, 20.....г.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

№	Наименование раздела	Лабораторные, практические, контрольные (учитывая специфику предмета)	Количество часов

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические, контрольные (учитывая специфику предмета)	Сроки
	<b>Раздел</b>		
	<b>Темы уроков</b>		