

Принято на заседании педагогического совета № 3 от « <u>22</u> » <u>10</u> . 2015г	Согласовано: На заседании Совета родителей Протокол № 2 от « <u>23</u> » <u>10</u> . 2015г.	Согласовано: На заседании ученического самоуправления «Школьная дума» « <u>24</u> » <u>10</u> . 2015г.	Утверждаю: Директор МАОУ СОШ №33 Е.А. Оверина « <u>22</u> » <u>10</u> . 2015г.
--	---	--	--



ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте МАОУ СОШ №33

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 33» (далее – Сайт школы), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта школы.

1.2. Сайт школы обеспечивает официальное представление информации о школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг школы, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью школы.

1.3. Пользователем Сайта школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Функционирование Сайта школы регламентируется действующим законодательством, Уставом школы, настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, Республики Коми, приказами управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

Цели и задачи:

1. Сайт школы создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2. Создание и функционирование сайта школы направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности;
- формирование целостного позитивного имиджа школы;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг, оказываемых школой;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

II. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс сайта МАОУ СОШ № 33 формируется из информации общественно-значимой для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров МАОУ СОШ № 33 и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МАОУ СОШ № 33.

2.2. Информационный ресурс сайта МАОУ СОШ № 33 является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте не должна нарушать авторское право;

содержать ненормативную лексику;

унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

носить рекламно-коммерческий характер.

2.4. Сайт МАОУ СОШ № 33 состоит из следующих основных разделов:

-раздел « Главная страница»,

-раздел «Вопросы и ответы об учебе»,

-раздел «Информация для преподавателей»

-раздел «Для тебя, выпускник»,

-раздел «Родительский уголок»,

-раздел «Сведения об образовательной организации»,

-раздел «Новости»,

-раздел «Подготовка к ГИА, ЕГЭ»,

-раздел «Акции»,

-раздел «Библиотека»,

-раздел «Школьная газета»,

-раздел «Школьный музей»,

-раздел «Начальная школа»,

-раздел «ФГОС ООО»,

-раздел «Патриотическое воспитание»,

-раздел «Профориентационная работа».

Раздела могут дополняться и изменяться в течении года.

2.5. Школа с учетом федерального законодательства об образовании обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе,

учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организацией;

-об уровне (ях) образования;

- о формах обучения;

-о нормативном (ых) сроке (ах) обучения;

-о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

-об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках образования;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии):
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны; адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);
наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
- а) устава;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению МАОУ СОШ № 33 и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 2.7. Часть информационного ресурса, формируемая по инициативе творческих групп, учителей и учащихся, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с официального сайта МАОУ СОШ № 33.
- 2.8. Разделы сайт могут отредактированы, уточнены в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и Республики Коми, приказами управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

III. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МАОУ СОШ № 33.

- 3.1. Координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта МАОУ СОШ № 33 обеспечивают ответственные лица, назначенные приказом директора школы.
- 3.2. Школа самостоятельно обеспечивает: постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии; взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет; проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте МАОУ СОШ № 33 от несанкционированного доступа; установку программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта МАОУ СОШ № 33 в случае аварийной ситуации; резервное копирование данных и настроек сайта МАОУ СОШ № 33; проведение регламентных работ на сервере; разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации; размещение материалов на сайте МАОУ СОШ № 33; соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Информация об адресе сайта обязательно предоставляется управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар», иным вышестоящим органам.
- 3.4. Актуальные пароли для управления официальным сайтом хранятся в запечатанном конверте у директора школы. При каждой смене паролей изготавливается новый конверт с актуальными паролями, запечатывается, лицо, ответственное за ведение сайта, ставит на конверте дату и свою подпись, передает директору школы в трёхдневный срок с момента смены паролей. Директор школы

использует конверт с паролями для доступа к сайту, если это необходимо в непредвиденной ситуации. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене ответственного или ответственных за ведение сайта и при каждом вскрытии конверта с паролями.

IV. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МАОУ СОШ № 33 возлагается на ответственных лиц приказом директора школы.

4.2. Обязанности работников, ответственных за функционирование сайта МАОУ СОШ №33, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта школы.

4.3. Ответственным лицам, назначенным директором школы, вменяются следующие обязанности:

обеспечение взаимодействия сайта школы с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта школы от несанкционированного доступа;

инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта школы в случае аварийной ситуации;

ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта школы;

регулярное резервное копирование данных и настроек сайта школы;

разграничение прав доступа к ресурсам сайта школы и прав на изменение информации;

сбор, обработка и размещение на сайте школы информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. На ответственных лиц возлагается дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов, размещенных на официальном сайте школы.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта школы, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственный или ответственные за функционирование официального сайта школы несет ответственность:

за отсутствие на сайте школы информации, предусмотренной законодательством в области информационной открытости деятельности общеобразовательных учреждений;

за нарушение сроков обновления информации в соответствии с законодательством в области информационной открытости деятельности общеобразовательных учреждений;

за размещение на сайте школы информации, противоречащей законодательству в области информационной открытости деятельности общеобразовательных учреждений;

за размещение на сайте школы информации, не соответствующей действительности.

V. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.