

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МАОУ СОШ №33
30.08.2013г.

Согласовано на заседании
первичного профсоюзного
комитета №6 от 28.08.2013г.

Оверина Г.А.Оверина

Утверждено:
Директор МАОУ СОШ №33
Митющев В.Е.Митющев
30.08.2013 г.



**Положение об оценке эффективности деятельности
педагогических работников
МАОУ СОШ №33**

наименование образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности деятельности педагогов (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлениями главы администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24.10.2007 г. № 10/4113 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования МО ГО «Сыктывкар» с учетом изменений, от 29.09.2008 г. № 9/3775 «О некоторых вопросах оплаты труда работников муниципальных учреждений образования МО ГО «Сыктывкар» с учетом изменений;
- иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами Республики Коми, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда;
- ведомственными нормативными правовыми актами;

и определяет критерии установления надбавок за высокие результаты работы и качество выполняемых работ педагогическими работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития учреждения.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов

2.1. Размеры, порядок и условия установления надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ определяются Положением об оплате труда и другими локальными актами образовательного учреждения.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- учитель;
- педагог – психолог;
- педагог дополнительного образования;
- воспитатель группы продленного дня;
- преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности.

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит **«Творческий паспорт» (учителя, педагога дополнительного образования, преподавателя-организатора ОБЖ, педагога-психолога, воспитателя группы продленного дня)**, т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.5. **«Творческий паспорт»** заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного отчета в образовательном учреждении приказом руководителя создается **Комиссия**, состоящая из представителей администрации учреждения, Попечительского совета, Наблюдательного совета, первичной профсоюзной организации, руководителей ШМО.

2.7. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного руководителем учреждения и согласованного с председателем первичной профсоюзной организации учреждения.

2.8. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - **5 лет**. Протоколы хранятся у руководителя учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.10. В установленные приказом руководителя учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают руководителю в Комиссию **«Творческие паспорта»** с заполненным собственноручно

оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11. Определяются следующие отчетные периоды:

- **1** – май, июнь, июль, август – итоги учебного года, организация летнего отдыха учащихся, благоустройство пришкольных территорий, подготовка к приемке школы (*выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря*);
- **2** - сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь – итоги первой и второй четверти (*выплаты производятся с 1 января по 1 мая*);
- **3** - январь, февраль, март, апрель – итоги третьей четверти, предметных олимпиад, профессиональных конкурсов, участие в общественной жизни образовательного учреждения (*выплаты производятся с 1 мая по 31 августа*)

2.12. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в материалов («Творческий паспорт», оценочный лист) экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.13. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- педагоги сдают «Творческий паспорт» в Комиссию до 10 числа отчетного периода;
- Комиссия рассматривает представленные материалы 10-12 числа отчетного периода и оформляет оценочный лист;
- 13-15 числа отчетного периода педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- после 18 числа отчетного периода итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок

2.14. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.15. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.16. Количество баллов одного педагога для получения максимальной надбавки может не превышать:

- учитель - 60 баллов;
- педагог – психолог - 55 баллов;
- воспитатель группы продленного дня -50 баллов;
- преподаватель-организатор ОБЖ - 50 баллов;
- педагог дополнительного образования - 50 баллов

2.17. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.18. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.19. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам учреждения.

1. Примерные критерии оценки эффективности деятельности педагогов

№ п/п	Наименование критерия	Весовой коэффициент	Расчет показателя	Источник данных	Итоговый балл (оценка Комиссии)
1.	Результативность деятельности учителя				
	Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)				
1.1.	Процент абсолютной успеваемости (по предмету)	0-3 балла	100% -3 балла от 95% до 99% - 2 балла от 90% до 94% - 1 балл менее 95% - 0 баллов;	Классный журнал, анализ срезов, протоколы экзаменов, аналитическая справка заместителя директора	
	Понижение качества	0-3 балла	Менее чем на 5% - -1 балл От 5 до 10% - -2 балла Более 10% - -3 балла		
	Повышение качества	0-3 балла	Менее чем на 5% - +1 балл От 5 до 10% - + 2 балла Более 10 %- + 3 балла		
1.3.	Положительная высокая динамика успеваемости обучающихся	0-1	Увеличение доли обучающихся, закончивших учебный период с положительными оценками: Рост от 3 % и выше - 1 балл;	Классный журнал, анализ срезов, протоколы экзаменов, аналитическая справка заместителя директора	

1.4.	Результативность ГИА, ЕГЭ	0-3	Общее количество обучающихся, сдававших ГИА, ЕГЭ (не обязательные предметы) Более 50% - 3 балла От 30 до 50% - 2 балла До 30 % - 1 балл 0% - 0 баллов	Протоколы экзаменов, аналитическая справка заместителя директора	
		0-3	Отсутствие обучающихся, не преодолевших минимальный порог - 3 баллов, наличие – «-1» балл за каждого обучающегося		
		0-3	Подготовка обучающихся к сдаче обязательного ЕГЭ, ГИА 3 балла		
1.5.	Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету	0-4	федеральный уровень – 1 балл, республиканский уровень – 1 балл, муниципальный уровень – 1 балл, уровень учреждения – 1 балл.	Дипломы, сертификаты, приказ управления образования	
1.6.	Организация внеклассной работы по предмету	0-1	При наличии 2-х и более мероприятий, подготовленных учителем по предмету в рамках внеурочной деятельности – 1 балл, при отсутствии мероприятий – 0 баллов	Отчеты руководителей ШМО	
		1-3	Охват обучающихся внеклассными и внешкольными мероприятиями по предмету более 70% - 3 баллов от 50% до 69% - 2 балла от 30% до 49% - 1 балл	Отчеты руководителей ШМО, аналитическая справка зам. директора	
1.7.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	1	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев– 1 балл, наличие указанных случаев - ноль баллов	Аналитические документы	

1.8.	Участие педагога в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях	3	федеральный уровень – 3 балла, республиканский уровень - 2 балла, муниципальный уровень – 1 балл, уровень учреждения – 0,5 балла	Дипломы, сертификаты, приказ управления образования, директора школы	
1.9.	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта	3	федеральный уровень – 3 балла, республиканский уровень – 2 балла, муниципальный уровень – 1 балл, уровень учреждения – 0,5 балла. Учитывается проведение открытых уроков, мастер-классов, презентаций, творческих отчетов и др. мероприятий по обобщению передового опыта	Протокола заседаний, ссылки на сайты, аналитические справки зам. директора	
1.10	Удовлетворенность родителей (законных представителей), обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг	1	благодарность письменная в адрес учреждения, вышестоящих организаций – 1 балл, обоснованные жалобы – «-1» балл	Отзывы, благодарственные письма	
2.		Сложность и качество выполняемых работ (учебно-методическая активность педагога)			
2.1.	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	0-2	Наличие – 2 балла, отсутствие – 0 баллов	Результаты исследований, мониторинга	
2.2.	Использование обязательных для образовательного учреждения педагогических технологий	0-2	Применение данных технологий -1 баллов; использование интерактивных форм и методов обучения -2 балл Отсутствие обязательных для школы технологий - -1 балл	Аналитические записки по посещению уроков	
2.3.	Реализация программы элективного курса	1	Успешная реализация программы – 1 балл	Анализы ВШК зам. директора по УР	
2.4.	Качество разработки и реализации рабочих программ	0,5 - 2	Наличие рабочей программы - 0,5 балла; отсутствие или не выполнение – - 1 балл; Разработка и проведение элективного курса – 2	Приказы о выполнении РУП	

			балла; Индивидуально-групповые занятия - 1 балл		
2.5.	Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса (годовой самоанализ, разработка открытых уроков и мероприятий как сопровождение)	1	Развернутый самоанализ деятельности, внешнее позиционирование опыта через открытые мероприятия с приложением разработок (Интернет-педагогический совет, СМИ и т.д.) – 1 балл	Ссылки на сайты, Отчет зам. директора по УР	
2.6.	Организация самоуправления в классном коллективе	1	Систематически действующий орган классного самоуправления - 1 балл; Отсутствие систематически действующего органа классного самоуправления – 0 баллов;	Аналитическая записка зам. директора по ВР	
2.7.	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей	0-2	Положительная динамика – 2 балла, отрицательная – 0 баллов	Аналитическая записка зам. директора по ВР	
2.8.	Профилактика правонарушений	0-1	Отсутствие правонарушений- 1 балл; постановка на учет в КПДН - 0 баллов	Аналитическая записка зам. директора по ВР	
2.9.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	0-2	Систематическая организация родительских собраний – 2 балла, Присутствие и работа родительского комитета – 1 балл; отсутствие – 0 баллов	Протокола родительских собраний, Отзывы родительской общественности	
2.10	Результат работы педагога по теме самообразования	0-3	Педагог не имеет системы работы по теме -0 баллов; педагог работает по системе - 2 балл; педагог имеет обобщение своего опыта по теме (методические разработки, аналитические материалы, выступления на ШМО, ГМО и т.д.) - 3 балла	Анализ работы коллектива зам. директора по УР	
2.11	Активное участие педагога в методической и экспертной	0-3	Участие педагога в аттестации педагогических кадров в качестве эксперта– 3	Сертификат, приказы управления образования,	

	работе, организации ЕГЭ, ГИА		балла; в организации ЕГЭ на муниципальном уровне - 3 балл Участие в работе экзаменационных комиссий в школе – 2 балла; В качестве сопровождающих – 1 балл	администрации школы ЕГЭ, ГИА	
2.12	Активное участие педагога в проведении итоговой аттестации	0-3	Участие педагога в итоговой аттестации обучающихся 9–х классов в качестве эксперта предметной комиссии – 3 балла Участие в работе экзаменационной комиссии в школе – 2 балла	Сертификат, приказы управления образования, администрации школы ЕГЭ, ГИА	
2.13	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы учреждения	0-2	Участие – 2 балла		
2.14	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея, рекреаций и т.п.)	0-4	Наличие оформленного кабинета – 2 балла Участие в оформлении рекреаций, музея – 2 балла	Справки, приказы	
2.15	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные проекты обучающихся, социальные проекты»	0-N	1 балл за каждый проект	Приказы по итогам	
3.		Соблюдение исполнительской дисциплины			
3.1.	Ведение классных журналов	0-1	Без замечаний - + 1 балл; замечания – -1 балл	Аналитические справки по итогам проверок	

	Ведение личных дел	0-1	Без замечаний - 1 балл; замечания – -1 балл	Аналитические справки по итогам проверок	
3.2.	Оформление документации, установленной локальными актами, учреждения	0-1	Своевременная подача отчетов – 1 балл Правильное ведение документации - 1 балл; нарушение сроков – - 2 балла	Аналитические справки по итогам проверок	
3.3.	Трудовая дисциплина. Соблюдение правил внутришкольного распорядка (дежурство по школе, выполнение плана работы на неделю и т.д.)	1-2	Наличие опозданий педагога на уроки - -1 балл, нарушение правил внутреннего трудового распорядка - -1 балл; отсутствие замечаний -1 балл;	Докладные	
3.4.	Организация рабочего места учителя	0-1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к рабочему месту учителя - 1 балл; наличие замечаний- «-1» балл за каждое	Аналитические справки по итогам проверок	
4.		Сохранение здоровья обучающихся			
4.1.	Работа с обучающимися по предупреждению табакокурения, наркомании, акоголизма и т.д.	0-1	Ведется без системы - 0 баллов; Ведется систематически - 1 балл	Аналитические справки по итогам проверок приказы	
4.2.	Охват обучающихся горячим питанием	0-3	Показатель ниже общешкольного по параллели- 0 баллов; показатель на уровне общешкольного по параллели- 0,5 балл; показатель выше уровня общешкольного – 2 балла; показатель выше среднего по городу -3 балла		
4.3.	Участие педагога в организации отдыха детей	3	Работа в лагере с дневным пребыванием, трудовом объединении, отряде мэра в качестве педагога - 2 балла, работа начальником лагеря, трудового объединения - 3 балла;		

			организация и проведение загородной экскурсии согласно утвержденному плану работы - 1 балл		
4.4.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	2	Проведение мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности – 2 балла		
4.5.	Внедрение здоровьесберегающих технологий	1	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе – 1 балл, отсутствие – 0 баллов		
4.6.	Фактическая наполняемость класса превышает нормативы или существенно превышает среднюю наполняемость классов в образовательном учреждении	2	0%- 20% - 1 балл; свыше 20% -2 балла;		
5.		ИКТ- деятельность педагога			
5.1.	Владение компьютерными программами и их использование в учебном процессе	1-3	Регулярное использование ИКТ – 3 балла; систематическое общение с родителями по Интернету -1 балл; проведение дистанционного обучения во время карантина – 1 балл;		
5.2.	Участие в конкурсах с применением инновационных технологий, в том числе ИКТ	2	Призовые места в школьном конкурсе – 0,5 балла; в муниципальном – 1 балл; в республиканском -2 балла		
5.3.	Участие в обновлении школьного сайта	1	Систематическое участие - 2 балла		
5.4.	Создание и обновление личного сайта	1	Создание личного сайта -1 балл Постоянное обновление – 2 балла		
5.5.	Участие в коллективных	1	Активное участие – 1 балл		

	педагогических проектах				
6.		Реализация национально-регионального компонента			
6.1.	Реализация «Программы по сохранению, изучению и развитию государственных языков Республики Коми»	1-2	Наличие утвержденного плана реализации – 1 балл; активная реализация – 2 балла; отсутствие плана -0 баллов		
6.2.	Участие в конкурсах по популяризации коми языка и литературы	1	За участие в конкурсах муниципального уровня – 0,5 балла; на республиканском - 1 балл	Справки, сертификаты, приказы	
6.5.	Популяризация педагогического опыта по изучению коми языка и литературы в СМИ	2	Публикация статей в изданиях управления образования – 0,5 балла муниципальных – 1 балл, в республиканских -2 балла	Статьи в журналах, газетах	
7.		Участие педагога в общественной социально-значимой деятельности			
7.1.	Работа с микрорайоном	1	Обход с целью уточнения количества детей - 1 балл		
7.2.	Социальное партнерство с другими учреждениями	1	Сотрудничество с 2 и свыше учреждениями -1 балл		
7.3.	Профсоюзная работа (председателю, членам профкома, уполномоченным по охране труда)	3	От 0 до 20 чел. работающих – 1 балл; от 20 до 40 -2 балла; от 40 и выше – 3 балла		
7.4.	Участие в художественной самодеятельности	2	Участники уровня учреждения -1 балл, муниципального уровня – 2 балла	Справки, сертификаты, приказы	
7.5.	Участие в городской Спартакиаде работников образования	1	Участники - 1 балл		
7.6.	Участие в подготовке к новому учебному году	1	Готовность классного помещения – 1 балл; Наличие замечаний - -1 балл	Приказы директора школы	
7.7.	Участие в благоустройстве и озеленение территории	1	Оформление клумбы, посадка деревьев – 1 балл		

Размер надбавки за результативность и качество работы производится

Суммарная оценка эффективности деятельности учителя	Размер надбавки за результативность и качество работы
50 баллов и более	120- 150 %
40-49 баллов	100-120 %
30-39 баллов	60-100 %
20-29 баллов	30-60%
10-19 баллов	0-30 %

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников МАОУ СОШ №33 при достижении следующих значений суммарной оценки действует до принятия нового.

