

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3 от 21.01.2016 г.



## ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН В МАОУ СОШ №33

### 1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма Минобрнауки № ИР-170/17 от 01.04.2013, для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Прием граждан в МАОУ СОШ № 33 (далее Школа) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом Школы.

### 2. Порядок приема в первый класс

2.1. В первый класс Школы принимаются дети восьмого или седьмого года жизни по усмотрению родителей или законных представителей и не имеющие медицинских противопоказаний. Обязательным условием для приема в Школу детей седьмого года жизни является достижение ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев. Порядок и условия приема учащихся в Школу определяются Правилами приема учащихся в МАОУ СОШ № 33, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием детей в более раннем возрасте – младше 6 лет 6 месяцев или детей старше 8 лет, иностранных граждан, вынужденных переселенцев, беженцев и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в Школе, не предусмотренных Уставом и Правилами приема учащихся в Школу, разрешается совместно с Управлением образования, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2.4. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней, с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.

2.5. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;
- Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.7. Родители (законные представители) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русской языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. Прием заявлений в первый класс в Школе для закрепленных лиц начинается не позднее 30 января и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением в котором он обучался ранее.

2.9. Приказы размещаются на информационном стенде в день из издания.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией Школы на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом

фиксируется в заявлении о приеме ребенка в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении о приеме ребенка в Школу также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.13. При приеме гражданина в Школу его родители (законные представители) и сам учащийся должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими ведение образовательной деятельности.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) копии этих документов размещаются на информационном стенде Школы и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

### **3. Прием во 2 - 9 и 11 классы**

3.1. При приеме во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением в котором он обучался ранее.

3.2. Для зачисления учащихся, проживающих на закрепленной за школой территории, во 2 - 9 и 11 классы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Школы, установленного образца;
- личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он ранее обучался;

3.3. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме лишь по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

### **4. Прием в десятый класс**

4.1. В десятый класс принимаются выпускники 9 классов для получения обязательного среднего (полного) общего образования.

4.2. Количество открываемых десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.3. При наличии свободных мест, в Школу принимаются выпускники девятых классов других общеобразовательных учреждений.

4.5. Для приема в десятый класс родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.